

Vurderingskriterier for orden og oppførsel på ungdomstrinnet

Forskrift til opplæringsloven, følg link [her!](#)

- § 3-2. Formålet med vurdering
- § 3-3, tredje ledd. Vurdering i fag
- § 3-4. *Vurdering i orden og i åtferd*
- § 3-5. Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel
- § 3-6. *Karakterar i orden og i åtferd*
- § 3-8. *Varsling.*
- § 3-11. Undervegsvurdering i orden og i åtferd

3.1.1 Vurderingskriterier for orden. Definisjon av problematferd

ORDEN		
God	Nokså godt (Lett)	Lite godt (Alvorlig)
Arbeidsvaner: Orden i skrivebøker og skolesaker. God skriftlig framstilling	Arbeidsvaner: Rot i skriftlige fremstillinger og i arbeidsbøker.	Arbeidsvaner: Uoversiktlig og mangelfulle fremstillinger. Ødelagte skrivebøker
Fravær: Blir dokumentert innen en uke	Fravær: Gjentakende dokumentert fravær fra foreldre/foresatte. Noe udokumentert fravær (mer enn 3 dager)	Fravær: Stort dokumentert fravær uten legeerklæring. Ugyldig/ikke dokumentert fravær. Opphold i gangene, forlater skolens område i skoletiden; timer eller halve dager.
Punktlighet: Presis til timen	Punktlighet: Forsentkomming	Punktlighet: Gjentatt og ulegitimert forsentkomming.
Forberedelser og oppfølging: Gjort leksene Gjort læringsplanen Gjort innleveringene Forberedt til fremlegging	Forberedelser og oppfølging: Uforberedt til time, til fremlegging og gruppearbeid. Glemmer skolesaker, innleveringer, meldinger etc	Forberedelser og oppfølging: Gjentatt glemming av skolesaker, innleveringer, meldinger og forberedelser etc
Arbeidsinnsats: Kommer fort i gang med arbeidet	Arbeidsinnsats: Kommer sent i gang med arbeid/oppgaver.	Arbeidsinnsats: Vil ikke jobbe, gjør aldri arbeidsplanen ferdig.
Læremidler og utstyr: Ryddig hylle og arbeidsplass Har alle skolesakene med seg Tar vare på skolens materiell	Læremidler og utstyr: Rot i skolesaker, i hylle og på arbeidsplass	Læremidler og utstyr: Misbruk av skolens materiell, læremidler, PC, utstyr, skolesaker, mister stadig skoleutstyr.

KONSEKVENSER ORDEN		
Godt	Nokså godt (Lett)	Lite godt (Alvorlig)
Alle anmerkninger skrives inn i VISMA 1. gang: Faglærer har samtale med eleven 3. gang: Kontaktlærer ringer hjem, sette inn tiltak sammen med elev og foresatte.	Alle anmerkninger skrives inn i VISMA 5. gang. Kontaktlærer innkaller foresatte til møte, referat skrives i Visma. Tiltakene evalueres og revideres. Kontaktlærer sender varsel hjem om fare for nedsatt karakter. 8. gang: Møte med rådgiver - Kontakte helsesøster, PPT	Alle anmerkninger skrives inn i VISMA 12. gang Kontaktlærer innkaller foresatte til møte, og sender varsel hjem om fare for ytterligere nedsetting av karakter. 20.gang: Kontaktlærer sender melding til rektor - Melding til barnevernet.

Vurderingskriterier for atferd/oppførsel. Definisjon av problematferd

OPPFØRSEL		
God	Nokså godt (Lett)	Lite godt (Alvorlig)
Vanlig oppførsel: Hilser og er høflig Hjelpsom	Vanlig oppførsel: Uhøflighet: Hilser ikke, svarer frekt	Vanlig oppførsel: Uakseptabelt/krenkende språkbruk: bannskap, trusler, maktmisbruk.
Hensyn og respekt for andre, voksne og medelever: Lytter når andre snakker Venter på tur Hjelper andre Inkluderende	Hensyn og respekt for andre, voksne og medelever: Erting og småplaging.	Hensyn og respekt for andre, voksne og medelever: Mobbing. Fysisk utagering, slåssing og voldsbruk
Respekt for undervisninga: Møter presis og følger med Er aktiv og viser engasjement Mobiltelefon er avslått og låses i lærerskapet.	Respekt for undervisninga: Mobilbruk i timen, glemt å slå av. Deltar og er aktiv i noen grad.	Respekt for undervisninga: Er uengasjert/likegyldig og passiv, saboterer, sover i timen, ligger på pulten.
Arbeidsro: Bruker innestemme Ber om hjelp Jobber godt i timen	Arbeidsro: Forstyrning; gå rundt, prate, flire og kommentere.	Arbeidsro: Forstyrning som umuliggjør aktivitet Oppsøker andre klasser
Reglement på skolen: Følger reglementet Er på skolens område Parkerer sykkel på anvist plass	Reglement på skolen: Brudd på skolereglement: Sykling i skolegården, godterispising, brus, energidrikk, går til bygda i skole-tida, snøballkasting. Uakseptabel bruk av digitalt utstyr: Bruk av PC, nettbrett og mobil-telefon uten lærers tillatelse. Trass, nekter å følge lærers anmodning, nekter å ta av seg yttertøy/sko, nekter å rydde.	Reglement på skolen: Mobilbruk; Nulltoleranse mot filming Utløser brannalarm unødig. Materielle ødeleggelser. Bruk/besittelse av alkohol, narkotika og tobakk/snus. Sletter elevarbeid på PC Tentamensjuks, plagiat ved prøver og innleveringer. Ukontrollert kopiering Ildspåsettelse. Besittelse av våpen

KONSEKVENSER OPPFØRSEL		
Godt	Lett (nokså godt)	Alvorlig (lite godt)
Alle anmerkninger skrives inn i VISMA 1. gang: Faglærer har samtale med eleven 3. gang: Kontaktlærer ringer hjem og det settes inn tiltak sammen med elev og foresatte.	Alle anmerkninger skrives inn i VISMA 5. gang: Kontaktlærer innkaller foresatte til møte, referat skrives i Visma. Tiltakene må evalueres og revideres. Kontaktlærer sender varsel hjem om fare nedsatt karakter 8. gang: Møte med sosiallærer	Alle anmerkninger skrives inn i VISMA 12. gang Kontaktlærer innkaller foresatte til møte, og sender varsel hjem om fare ytterligere nedsetting av karakter. 20. gang: Kontaktlærer sender melding til rektor - Melding til barnevernet. - Bekymringssamtale med politiet - Bortvising, erstatning - SANKS, BUP, MST

Konsekvenser for bruk av mobiltelefon i skoletiden
1.gang: Mobiltelefonen leveres kontaktlærer, lærer gir muntlig påminnelse. Eleven får telefonen tilbake etter skoletid. 2. gang: Mobiltelefonen leveres kontaktlærer, kontaktlærer fører anmerkning og ringer foreldre/foresatte. Eleven får telefonen tilbake etter skoletid. 3.gang: Mobiltelefonen leveres rektor. Kontaktlærer fører anmerkning og ringer foreldre/foresatte som må hente telefonen sammen med eleven hos rektor.